

Studienassistentz (m/w/d)

Medizinische Klinik IV

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Teilzeit	BEWERBUNGSFRIST	15.04.2026
EINRICHTUNG	Medizinische Klinik IV	REFERENZ-NR.	2026-K-0076
BEREICH	Endokrinologie		

Ihr Aufgabenbereich

Zu Ihren Aufgaben gehört die Organisation und Koordination unserer Spezialambulanz für endokrinologische Erkrankungen, insbesondere für das Cushing-Syndrom und das Conn-Syndrom. Sie betreuen und koordinieren unsere Patienten, bereiten diagnostische Untersuchungen vor und führen diese durch.

Darüber hinaus sind Sie an der Durchführung und Dokumentation klinischer Studien beteiligt, übernehmen die Eingabe und Pflege von Studiendaten und unterstützen wissenschaftliche Projekte. Auch die fachgerechte Verarbeitung von Bioproben gehört zu Ihrem Verantwortungsbereich.

Unsere Anforderungen

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung im medizinischen Bereich, beispielsweise als Medizinische Fachangestellte, Study Nurse, Diätassistentin, Gesundheits- und Krankenpflegefachkraft oder über eine vergleichbare Qualifikation.
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten zeichnen Sie ebenso aus wie eine strukturierte, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise.
- Teamfähigkeit, Verantwortungsbewusstsein sowie ein empathischer und professioneller Umgang mit Patientinnen sind für Sie selbstverständlich.
- Sie sind sicher im Umgang mit MS Office und arbeiten sich schnell in neue Datenbanksysteme ein.
- Der verantwortungsbewusste Umgang mit sensiblen Studiendaten ist für Sie selbstverständlich.
- Erfahrung im Bereich klinischer Studien ist von Vorteil.

Unser Angebot

- Wir bieten Ihnen eine strukturierte und umfassende Einarbeitung sowie eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem interdisziplinären, wissenschaftlich orientierten Team.
- Sie arbeiten eng mit Ärzten, dem Labor und der Studienkoordination zusammen und erhalten spannende Einblicke in die klinische Forschung sowie in den Fachbereich Endokrinologie.
- Eigenverantwortliches und selbstständiges Arbeiten mit einem eigenen Arbeitsplatz ist für uns selbstverständlich.
- Zudem ermöglichen wir die Teilnahme an Kongressen, Forschungstreffen und Fortbildungen.
- Wir unterstützen die Weiterbildung zur Endokrinologie-Fachkraft sowie den Erwerb von GCP- und IATA-Zertifikaten.
- Darüber hinaus besteht die Möglichkeit zur freiwilligen Teilnahme an Teamevents und einem Betriebsausflug.
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen.

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen
Betriebliche Altersvorsorge
Kinderbetreuungsangebote
Mobile Arbeit (bei Eignung)

Jobticket
Vergünstigungen
Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Zopp, Stephanie

+49 1525-889828

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/fbfe9d738e3f58e2>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.