

Mitarbeiter für die Beratungsstelle für Beschäftigte und Konfliktmanagement (m/w/d)

Stabsstelle Betriebliches Gesundheits- und Konfliktmanagement

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 11.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern, Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	01.07.2026
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	13.04.2026
EINRICHTUNG	Stabsstelle Betriebliches Gesundheits- und Konfliktmanagement	REFERENZ-NR.	2026-BSB-0034
BEREICH	Beratungsstelle für Beschäftigte u. Konfliktmanagement		

In dieser Funktion sind Sie Ansprechperson der Beschäftigten am LMU Klinikum und Teil des Teams Betriebliches Gesundheits- und Konfliktmanagement, Beratungsstelle für Beschäftigte, einer Stabsstelle des Vorstands.

Ihr Aufgabenbereich

- Beratung, Coaching, Supervision von Mitarbeitenden, Führungskräften, Teams und Abteilungen
- Ansprechperson für die Beschäftigten bei psychischen und sozialen Belastungen sowie Konflikten im betrieblichen und persönlichen Umfeld
- Begleitung von Team- und Konfliktprozessen und Zusammenarbeit mit externen Beratern und Beraterinnen
- Konzeptionelle Weiterentwicklung und Ausbau des Angebots der Stabsstelle
- Mitwirkung an internen Fort- und Weiterbildungsangeboten (Workshops, Seminare, Vorträge)
- Tätigkeitsbezogene Administration, Evaluation und Dokumentation
- Fallbezogene Einbindung von externen Beratungsstellen, Behörden und sozialen Einrichtungen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes (Fach-)Hochschulstudium der Sozialen Arbeit, Sozialpädagogik oder einen vergleichbaren Studienabschluss
- Zusatzqualifikation in der Systemischen Personal- und Organisationsentwicklung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Beratung und Supervision von Einzelpersonen und Teams sowie im Konfliktmanagement - idealerweise im Gesundheitswesen oder im Öffentlichen Dienst
- Sicherheit in der Leitung von Workshops, Kursen und Vorträgen
- Hohes Maß an Diskretion und Diplomatie
- Teamorientierte Arbeitsweise, ausgeprägte Kommunikationsstärke, Flexibilität und Belastbarkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse (mindestens Niveau B2) werden vorausgesetzt. Sofern Deutsch nicht Ihre Muttersprache oder Ausbildungssprache ist, bitten wir um Vorlage eines entsprechenden Sprachzertifikates.

Unser Angebot

- Abwechslungsreicher und verantwortungsvoller Arbeitsplatz mit vielseitigen Aufgaben und großem Gestaltungsspielraum
- Selbständige Arbeit in einem multiprofessionellen, kollegialen Team
- Eine konstruktive und wertschätzende Arbeitsatmosphäre
- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

Fort- und Weiterbildungen
Betriebliche Altersvorsorge
Kinderbetreuungsangebote
Mobile Arbeit (bei Eignung)

Jobticket
Vergünstigungen
Personalwohnraum (soweit verfügbar)

Frau Borsanyi

Leiterin der Stabsstelle

+49 89 4400 72110

KUM.BSBKM@med.uni-muenchen.de

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/817e96d4f26e9ed5>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)