

EDV-Beauftragter für Verwaltung und MIT (m/w/d)

Abteilung Medizintechnik und IT

Das LMU Klinikum ist eines der größten und leistungsfähigsten Universitätsklinika in Deutschland und Europa. 48 Fachkliniken, Abteilungen und Institute mit einer exzellenten Forschung und Lehre ermöglichen eine Patientenversorgung auf höchstem medizinischen Niveau. Hieran sind rund 12.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter beteiligt.

ARBEITSORT	Campus Großhadern, Campus Innenstadt	EINSTIEGSDATUM	Zum nächstmöglichen Datum
ARBEITSZEIT	Vollzeit	BEWERBUNGSFRIST	Nächstmöglich
EINRICHTUNG	Abteilung Medizintechnik und IT	REFERENZ-NR.	2026-K-0370
BEREICH	Technik		

Ihr Aufgabenbereich

- Sie unterstützen die Sachgebietsleitung in der Funktion der zentralen IT-Expertise mit First- und Second-Level-Support für die Anwender/innen in der Verwaltungsdirektion und in der MIT
- Sie bieten technische Unterstützung bei IT Beschaffungen, sowie der AVV-Vertragsabwicklung. Sie sind administrativer Ansprechpartner für weitere IT-Berechtigungen und Verwaltung von IT Mitarbeitern
- Sie unterstützen bei Beschaffungen von Sondergeräten / Software
- Sie unterstützen bei Projekten der MIT durch Koordination von Terminen, Aufgaben und Protokollführung in Zusammenarbeit mit anderen MIT-Sachgebieten

Unsere Anforderungen

- Studium im Bereich Medizin, Informatik oder Berufsausbildung als Fachinformatiker (Systemintegration) oder vergleichbare Qualifikation
- Mind. 2 Jahre Berufserfahrung in der Betreuung von IT-Systemen (Client/Server/Netzwerk) in mittleren bis größeren Umgebungen (>200 Systeme)
- Gute Kenntnisse von MS Windows Active Directory und Windows Domänen-Konzept
- Kenntnisse im Anwendersupport und der Betreuung (Windows 11, Office 2024)
- Nachweisbare Erfahrung in der Verwaltung von Benutzerkonten, Zugriffsrechten und E-Mail-Konten
- Profunde Kenntnisse bei Installation Konfiguration und Wartung von Bürohard- und Software im Windows und Apple Umfeld
- Nachweisbare Erfahrung mit Softwaredeployment
- Hervorragende kommunikative Fähigkeiten und freundliches und professionelles Auftreten sowie Erfahrung im Umgang mit VIP Kunden
- Ausgeprägte Problemlösungskompetenz und schnelle Auffassungsgabe
- Bereitschaft sich in neuen Fachanwendungen und neue Prozesse einzuarbeiten sowie Rufbereitschaft
- Verhandlungssicheres Deutsch in Wort und Schrift (C-Level)

Unser Angebot

- Ein zunächst auf zwei Jahre befristeter Arbeitsvertrag mit der Option auf Entfristung
- Branche mit Zukunft: Sie profitieren von einem krisensicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem der größten und renommiertesten Universitätsklinika in Deutschland und Europa
- Vielseitige Tätigkeit: In Ihrem Verantwortungsbereich erwartet Sie eine abwechslungsreiche und spannende Tätigkeit mit vielseitigen Entwicklungsperspektiven
- Einarbeitung und Zusammenarbeit: Sie erhalten eine intensive Einarbeitung und werden in Ihr Team integriert, das sich durch seine Offenheit, Hilfsbereitschaft und Kommunikation auf Augenhöhe auszeichnet
- Beruf und Privatleben: Wir unterstützen Sie bei Ihrer Work-Life-Balance durch flexible Arbeitszeiten bei einer 38,5-Stunden-Woche und 30 Tage Urlaub
- Arbeitsplatz im Herzen Münchens: Sie sind am Campus Innenstadt tätig, der sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar ist
- Arbeitsplatz im Herzen oder Südwesten Münchens: Sie sind am Campus Innenstadt oder am Campus Großhadern tätig, die sehr gut mit den öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar sind
- Die Vergütung richtet sich nach dem Tarifvertrag für den Öffentlichen Dienst der Länder (TV-L) einschließlich aller im Öffentlichen Dienst üblichen Zulagen

Angebote und Leistungen des Arbeitgebers

	Fort- und Weiterbildungen		Jobticket
	Betriebliche Altersvorsorge		Vergünstigungen
	Kinderbetreuungsangebote		Personalwohnraum (soweit verfügbar)
	Mobile Arbeit (bei Eignung)		

Herr Hail, Christian

+49 89 4400 72074

Gemeinsam. Fürsorglich. Wegweisend.

Bewerbungsformat

Bitte verwenden Sie das Online-Formular für Ihre Bewerbung

<http://www.lmu-klinikum.de/0c22059adc119717>

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte beachten Sie, dass wir keine Fahrt- und Reisekosten erstatten können, die durch Vorstellungsgespräche entstehen.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass postalische Bewerbungen nicht zurückgesendet, sondern datenschutzkonform vernichtet werden.

Für postalische Bewerbungen gilt auch der [Datenverwendungshinweis!](#)